



ОБЩИНА ПИРДОП – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, площад „Тодор Влайков” № 2; тел.: 07 181 / 52 42, факс: 07 181 / 57 01
<http://www.pirdop.bg/> e-mail: obshtina.pirdop@gmail.com; obshtina@pirdop.bg



СЪГЛАСУВАЛ:
АДВОКАТ: М.МИНКОВ

УТВЪРДИЛ:
КМЕТ НА ОБЩИНА ПИРДОП:
/АНГЕЛ ГЕРОВ/



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДОБИВА НА ДЪРВЕСИНА В ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ

ПО РЕДА НА ЧЛ. 15 ÷ 24 ОТ НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ – ДЪРЖАВНА И
ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, И ЗА ПОЛЗВАНЕТО НА ДЪРВЕСИНА И НЕДЪРВЕСНИ
ГОРСКИ ПРОДУКТИ (НУРВИДГТ)

ОТ ОБЕКТИ №О-18101 и №О-18102

ДАТА НА ПРОВЕЖДАНЕ:
11.01.2018Г.

Упълномощено длъжностно лице да предоставя информация:
инж. Димитър Димитров - Ръководител СЗ „УОСОБГ“ В Община Пирдоп – тел.071815242/
вътр.30.



ОБЩИНА ПИРДОП – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, площад „Тодор Влайков” № 2; тел.: 07 181 / 52 42, факс: 07 181 / 57 01
<http://www.pirdop.bg/> e-mail: obshtina.pirdop@gmail.com; obshtina@pirdop.bg



СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Копие от Заповед за откриване на процедурата;
2. Конкурсни условия: пълно описание на предмета и обекта на поръчката;
 - 2.1. Технологичен/и план/ове за обекта;
3. Списък на документите, съдържащи се в офертата по образец – Приложение 1
4. Административни сведения за участника по образец – Приложение 2
5. Ценова оферта по образец - Приложение 3
6. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 18, ал.1, т.3 от НУРВИДГТ по образец – Приложение 4
7. Декларация за запознаване с условията на конкурса по образец - Приложение 5
8. Декларация за извършен оглед на обекта по образец – Приложение № 6
9. Декларация за технически и квалификационни изисквания – Приложение № 7
12. Проект на договор - Приложение № 8



ОБЩИНА ПИРДОП – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, площад „Тодор Влайков” № 2; тел.: 07 181 / 52 42, факс: 07 181 / 57 01
<http://www.pirdop.bg/> e-mail: obshtina.pirdop@gmail.com; obshtina@pirdop.bg



УСЛОВИЯ

за участие в Открит конкурс с предмет „ Сеч и извоз на маркирана дървесина до временен склад, товарене, транспорт и разтоварване на дървесина до краен потребител в гр. Пирдоп от ОГФ ”

в Обект №18101, включващ подотдел 803 «и1» и Обект № 18102, включващ подотдели 601 «а» и 601 «д» .

в района на ОГФ, собственост на Община Пирдоп

I.ОБЕКТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС: Изпълнението на дейности в горските територии собственост на Община Пирдоп, съгласно чл.10, ал.1, т.1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти /Приета с ПМС 316 /24.11.2011г,изм. и доп. в бр.90 от 16.11.2012г. и в бр.96 от 02.12.2016г./;

1. ДЕЙНОСТИ:

1.1 ДОБИВ НА ДЪРВЕСИНА в Обект №18101, включващ подотдел 803 «и1» и Обект № 18102, включващ подотдели 601 «а» и 601 «д» в района на ОГФ, собственост на Община Пирдоп

1.2 Количество дървесина по категории, сортименти и дървесни видове, както следва:

Обект № /Отдел/Подотдел/Сортимент /категория/	Дървесен вид	Количество	Начална цена	Обща начална стойност на обекта без ДДС /к. 3 по к. 4/ лв.
		куб.м.	лв./куб.м.	лв.
1	2	3	4	5
Обект №18101 /по сортиментна ведомост/				
подотдел 803 "и1"				
ССД	Вс:	17		851,70
в т.ч.техн. д-на	ак	17	50,10	851,70
ДСД	Вс:	49		2454,90
в т.ч.техн. д-на	ак	49	50,10	2454,90
ДЪРВА	Вс:	339		16983,90
в т.ч.дърва за отопл.	ак	339	50,10	16983,90
Общо за подотдела:		405		20290,50
ОБЩО ЗА ОБЕКТА:		405		20290,50
ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ-5%				1014,53

Обект №18102 /сортиментна ведомост/				
подотдел 601 "а"				
ЕСД	Вс:	8		446,40
в т.ч.Трупи I клас	бл	3	55,80	167,40
в т.ч.Трупи II клас	бл	5	55,80	279,00



ОБЩИНА ПИРДОП – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, площад „Тодор Влайков” № 2; тел.: 07 181 / 52 42, факс: 07 181 / 57 01
<http://www.pirdop.bg/> e-mail: obshtina.pirdop@gmail.com; obstina@pirdop.bg



ССД	Вс:	7		409,60
в т.ч.Трупи III кл.	бл	1	56,80	56,80
в т.ч.техн. д-на	бл	2	59,80	119,60
в т.ч.Трупи III кл.	цр	2	56,80	113,60
в т.ч.техн. д-на	цр	2	59,80	119,60
ДЪРВА	Вс:	138		8116,40
в т.ч.ОЗМ	бл	8	55,80	446,40
в т.ч.дърва за отопл.	бл	26	59,80	1554,80
в т.ч.ОЗМ	цр	26	55,80	1450,80
в т.ч.дърва за отопл.	цр	78	59,80	4664,40
Общо за подотдела:		153		8972,40
подотдел 601 "д"				
ЕСД	Вс:	2		111,60
в т.ч.Трупи II клас	зdB	2	55,80	111,60
ССД	Вс:	7		412,60
в т.ч.Трупи III кл.	цр	1	56,80	56,80
в т.ч.техн. д-на	цр	3	59,80	179,40
в т.ч.Трупи III кл.	зdB	1	56,80	56,80
в т.ч.техн. д-на	зdB	2	59,80	119,60
ДЪРВА	Вс:	496		29616,80
в т.ч.ОЗМ	цр	6	55,80	334,80
в т.ч.дърва за отопл.	цр	468	59,80	27986,40
в т.ч.ОЗМ	зdB	5	55,80	279,00
в т.ч.дърва за отопл.	зdB	17	59,80	1016,60
Общо за подотдела:		505		30141,00
ОБЩО ЗА ОБЕКТА:		658		39113,40
ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ-5%				1955,67

Добивът на дървесина – предмет на конкурса ще се извършва на стандартни асортименти по БДС (Български държавен стандарт):

- а) Франкировка: краен потребител;
- б) Цените са без начислен ДДС;
- в) Цените са определени франко краен потребител ;

2. ОБЩАТА СТОЙНОСТ на услугата по добива и транспорта е:

за Обект №18101, включващ подотдел 803 «и1» е 20 290,50 без ДДС

за Обект №№ 18102, включващ подотдели 601 «а» и 601 «д» е 39 113,40 без ДДС

СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОБИВА НА ДЪРВЕСИНА:

1. Срок за сеч 30.03.2018г., срок за извоз 15.04.2018г. Краен срок за освидетелстване на сечищата 30.04.2018г. Срок на договора 30.04.2018г. - за Обект №О-18101

Срок за сеч 30.06.2018г., срок за извоз 15.07.2018г. Краен срок за освидетелстване на сечищата 30.07.2018г. Срок на договора 30.07.2018г. - за Обект №О-18102



ОБЩИНА ПИРДОП – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, площад „Тодор Влайков” № 2; тел.: 07 181 / 52 42, факс: 07 181 / 57 01
<http://www.pirdop.bg/> e-mail: obshtina.pirdop@gmail.com; obshtina@pirdop.bg



Добивът на дървесина за **Обект №18101**, включващ подотдел 803 «и1» и **Обект №18102**, включващ подотдели 601 «а» и 601 «д».

се извършва по график (краен срок и минимално количество) както следва,

	Обект № 18101	Обект № 18102
Първо тримесечие	405 м ³	200 м ³
Второ тримесечие		458 м ³
Общо за 2018год.	405 м³	658 м³

Началният и крайният срок за сеч и крайният срок за извоз до временен склад по насаждения, включени в обекта за съответната година, се определят с позволителното за сеч и извоз, както следва:

	Срок за сеч	Срок за извоз
№О-18101	30.03.2018г.	15.04.2018г.
№О-18102	30.06.2018г.	15.07.2018г.

4. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1.Цената се заплаща по сортименти от съответните категории, реално добита и транспортирана дървесина, след приемане на работата с приемателно-предавателен протокол, подписан от назначено лице, вписано в регистъра по чл. 235 ЗГ, от упълномощен представител на изпълнителя и от служител на Община Пирдоп.

2.Заплащането се извършва в срок от 30 (тридесет) дни на Изпълнителя след представяне в счетоводството на Възложителя на фактура към протоколите за приемането на работата.

II. ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ КАНДИДАТИТЕ

До участие се допускат само търговци (юридически лица, еднолични търговци), които са депозирали изискуемите документи за участие в процедурата, внесли гаранция за участие и отговарящи на следните изисквания:

1. Да са регистрирани в публичния регистър по чл.241 от ЗГ и да притежават удостоверение за регистрация за съответната дейност „добив на дървесина“.

2. Да отговарят на изискванията по чл. 18, ал.1, т.3 от НУРВИДГТ:

а) да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.194–217, чл.219–260, чл.301–307, чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс.

б) Да не е обявен в несъстоятелност или да не е в производство по обявяване в несъстоятелност;

в) Да не е в производство по ликвидация;

г) Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

д) Да не е сключил договор с лице по чл.21 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

е) Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;



ж) Да няма парични задължения към държавата и към Община Пирдоп, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

3. Да отговарят на техническите и квалификационни изисквания за извършване на добива и транспорт на дървесината, както следва:

а) да имат сключен договор, регистриран в ТП на НАП, с минимум 1 (един) лесовъд, притежаващ удостоверение за регистрация по чл.235 от Закона за горите и регистриран за дейността „планиране и организация на добива на дървесина”;

Не се прилага, когато едноличният търговец или член на управителните органи на юридическото лице е лесовъд, регистриран за дейността «планиране и организация на добива на дървесина».

б) да имат наети на трудов договор, регистриран в ТП на НАП,

- минимум 3 (трима) работника за извършване на дърводобив – секач-мотористи на БМТ

- минимум 1 (един) тракторист за извършване на извоза.

- минимум 2 (двама) извозвачи с животинска тяга за извършване на извоза

Мотористите и трактористите трябва да притежават свидетелства за правоспособност за извършване на дърводобив.

в) да имат необходимия минимален брой техника, собствена, наета или на лизинг, осигуряваща извършване на добива на дървесина от обекта, а именно:

- минимум 3 (три) броя бензино-моторни триони БМТ;

- минимум 1 (един) трактор /специализирана горска техника/

- високопроходими товарни автомобили 2 бр. /два бр./, които да бъдат технически изправни според изискванията на българското законодателство за работа в горите – ЗГ.

г) да имат необходимия минимален брой животинска тяга:

- минимум 6 (шест) броя животинска тяга

Не се допуска едновременно извършване на добив в един подотдел от двама и повече изпълнители. **Не се допуска участие на подизпълнители.**

III. ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ КАНДИДАТИТЕ ПРИ УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС /ОФЕРТА/:

1. Нотариално заверено пълномощно, когато кандидатът участва с представител. */оригинал или заверено от кандидата копие/*

2. Списък на документите, съдържащи се в офертата - **Приложение № 1. /оригинал/**

3. Сведения за участника - **Приложение № 2. /оригинал/**

Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите по т.1 и т.2, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

4. **Единен идентификационен код за лицата**, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация, съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидатът е чуждестранно лице; */може да се попълни в Приложение № 2, вместо да се представя документ в оригинал или заверено от кандидата копие /*

5. **Плик „Предлагана цена”**, отделен за съответния обект - непразен и запечатан с написани върху него наименованието на кандидата и обекта, за който подава офертата. В плика кандидатът поставя Ценова оферта по изготвен от възложителя образец - **Приложение № 3. /оригинал/**

6. **Декларации по образец, както следва:**

6.1. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от НУРВИДГТ - **Приложение № 4 /оригинал/**

6.2. Декларация - **Приложение № 5 /оригинал/**, че кандидатът:



ОБЩИНА ПИРДОП – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, площад „Тодор Влайков” № 2; тел.: 07 181 / 52 42, факс: 07 181 / 57 01
<http://www.pirdop.bg/> e-mail: obshtina.pirdop@gmail.com; obshtina@pirdop.bg



а) е запознат с всички условия и предмета на процедурата и отговаря на техническите изисквания за извършване ползването на дървесината, определени в заповедта за откриването на процедурата и в условията за провеждането ѝ;

б) отговаря за спазването на изискванията по охрана и безопасност на труда и противопожарните изисквания при извършване на добива на дървесина пред съответните компетентни държавни органи;

в) е запознат с Проекта на договора.

6.3. Декларация - **Приложение № 6 /оригинал/**, че кандидатът:

а) е извършил оглед на обекта;

6.4. Декларация - **Приложение № 7 /оригинал/**, че кандидатът отговаря на техническите и квалификационни изисквания за извършване на дейността.

Относно **техническите изисквания** за извършване на дейността (налични технически средства, специализирана техника и животинска тяга) се представят доказателства за наличие на необходимата собствена, закупена на лизинг или наета техника със следните документи:

За техниката - свидетелства за регистрация на земеделска и горска техника по реда на ЗРКЗГТ, талон за преминал технически преглед по реда на ЗРКЗГТ и ЗДвП, за горската и автомобилна техника, за която се изисква ежегодно преминаване на технически преглед. От представените документи трябва да може да бъде удостоверен собственика на техниката.
/заверено от кандидата копие/

За животните, ако се изискват такива - регистрационен талон или паспорт, или актуална справка от интегрираната система на Българска агенция за безопасност на храните (БАБХ). Договор за наем, ако животните са наети. От представените документи трябва да може да бъде удостоверен собственика на животните.
/заверено от кандидата копие/

Относно **квалификационните изисквания** за извършване на дейността, се представят както следва:

- **Удостоверение за регистрация** на кандидата в публичния регистър на ИАГ по чл.241 от Закона за горите за съответната дейност; */заверено от кандидата копие/*

- **Удостоверение за регистрация** на наетия лесовъд в публичния регистър на ИАГ по чл. 235 от Закона за горите за дейността "Планиране и организация на добива на дървесина";
/заверено от кандидата копие/

- **Актуална справка от НАП** за действащите трудовите договори /по чл.62, ал.4 от КТ/, от която да е видно наличието на действащото трудово правоотношение с лицензириания лесовъд и с наетите работници за извършване на добива на дървесина - „издадени **не по-късно от един месец**, преди датата на процедурата“ */оригинал или заверено от кандидата копие/*

- Свидетелство за правоспособност на назначените работници (моторист на моторен трион, правоспособност за управление на специализирана горска техника, в зависимост от изискуемата) и други копия, заверени от кандидата;

7. **Документ за внесена гаранция** за участие в процедурата в размер на 5% от стойността на обекта - */оригинал или заверено от кандидата копие/*;

IV. УСЛОВИЯ ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Всеки кандидат в процедурата има право да подаде само една оферта.

2.Срокът на валидност на представената оферта е 60 календарни дни.

Офертите остават валидни в срок 60 (шестдесет) календарни дни. Оферта с по-малък срок на действие ще бъде отстранена от участие.

Възложителят може да поиска от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договор.



ОБЩИНА ПИРДОП – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, площад „Тодор Влайков” № 2; тел.: 07 181 / 52 42, факс: 07 181 / 57 01
<http://www.pirdop.bg/> e-mail: obshtina.pirdop@gmail.com; obshtina@pirdop.bg



3. Когато кандидат в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документите по Раздел III, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

За попълване на декларация с невярно съдържание се носи наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Когато кандидатът е представил копия от документите, следва да ги е заверил „вярно с оригинала“ и подпис, като при поискване представя оригиналните за сравнение.

V. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Липсата на представител на някой от кандидатите, подали документи за участие при започване на процедурата е основание за отстраняването на кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да се отваря пликът с офертата му.

2. Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

2.1. който не е представил някой от изискуемите документи по точка III, както и когато същите са с изтекъл срок на валидност или не са в изискуемата форма;

2.2. за когото са налице обстоятелства по Раздел III т.6.1.;

2.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

3. Липсата на някои от изискваните документи от плика е основание за недопускане и отстраняване на участника от следващите етапи от процедурата.

4. Не се отваря плик с надпис „Предлагана цена“ на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс.

5. Предложения, подадени в плик - Б „Предлагана цена“, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии не участват в класирането.

6. Кандидатите, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на попълване на декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТ до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

VI. ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Необходимите документи, съгласно т. III се подават в запечатан непрозрачен плик - А/голям/, върху който са изписани името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

В плик-А се поставят документите изискуеми от Възложителя, както и отделен запечатан непрозрачен плик-Б с надпис "Предлагана цена", наименованието на кандидата и обекта, за който той подава оферта.

Пликът-Б "Предлагана цена" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата.

Същите се подават в указания в Заповедта за откриване на конкурса срок от кандидата или упълномощен от него представител. За всеки обект, за който кандидатът участва, се изготвя и подава отделен пакет с документи /отделен плик – А, заедно с необходимото съдържание/.

Пликовете се надписват по следния начин :

Плик с документи - А

Оферта

Наименование на Кандидата:

.....

Адрес за кореспонденция

.....



ОБЩИНА ПИРДОП – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, площад „Тодор Влайков” № 2; тел.: 07 181 / 52 42, факс: 07 181 / 57 01
<http://www.pirdop.bg/> e-mail: obshtina.pirdop@gmail.com; obshtina@pirdop.bg



Телефон, факс, електр. адрес:.....

За

/вид процедура, № на обект/

До Община Пирдоп

Плик „Предлагана цена” - Б

„Предлагана цена”

Наименование на

Кандидата:.....

За обект №:

2. При приемане на офертата върху плик А се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

3. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

4. Присъствието на кандидатите или на техните упълномощени представители при провеждането на процедурата, предмет на настоящото е **задължително**. Същите представят документ за самоличност.

VII. КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес не по-късно от датата и часа, указани в Заповедта за откриване на процедурата.

2. Просрочена оферта, представена на възложителя след изтичане на крайния срок, не се приема. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

VIII. ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

1. Комисия, назначена от Възложителя отваря и разглежда офертите на **11.01.2018г. от 10,30 часа в Заседателната зала** на Община Пирдоп.

Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на процедурата не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, Комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в конкурса без да отваря плика с офертата му.

2. Комисията отваря Офертите по реда на тяхното постъпване и проверява, дали са оформени съгласно изискванията.

3. При отварянето на офертите се съобщават имената на Участниците, пълнотата на офертата и други подробности, които Комисията счита за целесъобразно.

4. Оферта, която не отговаря на изискванията за участие, ще бъде отстранена от участие, като участникът не може да я коригира допълнително за повторно внасяне и разглеждане.

5. Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат, който не е представил някой от изискуемите от Възложителя документи по Раздел III, както и в другите случаи, посочени в настоящата документация, респективно чл. 18, вр. чл. 22, ал.5 от НУРВИДГТ.

6. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на кандидата.



ОБЩИНА ПИРДОП – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, площад „Тодор Влайков” № 2; тел.: 07 181 / 52 42, факс: 07 181 / 57 01
<http://www.pirdop.bg/> e-mail: obshtina.pirdop@gmail.com; obshtina@pirdop.bg



7. След като определи допуснатите до оценяване оферти, комисията оценява участниците по определените критерии, резултатите от което отразява в протокол, който включва и разглеждането на офертите, отстранени участници, както и класирането на допуснатите кандидати.

8. Офертите се оценяват и класират по критерий:

„най - ниска предложена цена”

В случаите, когато комисията установи, че двама или повече кандидати са предложили оферти с еднаква най-ниска цена“, спечелилият и класираният на второ място се определя чрез жребий.

9. Когато офертата на кандидат съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий за оценка е с 30 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията може да изисква от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето ѝ.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на дейността;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за кандидата;
- икономичност при изпълнение на дейността.

Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира кандидата.

10. Когато за участие в конкурса е подадена оферта от един кандидат, комисията я разглежда и в случай, че кандидатът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на конкурса, той се обявява за спечелил обекта.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедура с мотивирана заповед, когато:

- 1.1. не е подадена нито една оферта;
- 1.2. всички оферти, не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
- 1.3. първият и вторият класиран кандидат откажат да сключат договор;
- 1.4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.6. определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал.1, т.3 с изключение на тези по буква „г” от НУРВИДГТ;

1.7. определеният за спечелил процедурата не представи гаранция за изпълнение по договора.

Х. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. В три дневен срок от получаване на протокола на комисията, Възложителят издава заповед, с която класира кандидатите и определя изпълнител на възлаганите дейности, която я публикува на интернет страниците Община Пирдоп.



ОБЩИНА ПИРДОП – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, площад „Тодор Влайков” № 2; тел.: 07 181 / 52 42, факс: 07 181 / 57 01
<http://www.pirdop.bg/> e-mail: obshtina.pirdop@gmail.com; obshtina@pirdop.bg



2. Възложителят сключва писмен договор с кандидата, определен за изпълнител на дейността в седемдневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

3. До подписване на договора, определеният за Изпълнител е длъжен да представи:

3.1. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидата е регистриран;

3.2. документ за внесена или учредена в полза на възложителя **гаранция за изпълнение** на договора;

Гаранция за изпълнение на договора е в размер на **5%** от стойността на дейността /договора/ (в зависимост от направения от кандидата избор за формата на гаранцията – внесена парична сума или оригинал на банкова гаранция).

Документите по т.3.1. и т.3.2. следва да са валидни към датата на подписване на договора, като се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение. **Банковата гаранция** се представя единствено **в оригинал**.

Ако спечелилият участник откаже да подпише договора, се поканва за сключване на договор класираният на второ място участник, като същият е длъжен в седемдневен срок от получаване на поканата да заяви в Община Пирдоп писмено своето намерение и да подпише договор. В случай, че той също откаже, органът издал заповедта за определяне на резултатите от класирането прекратява процедурата.

Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който:

- в установения срок не представи документите по т.3.1. и т.3.2.;
- има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
- има задължения към Община Пирдоп, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

XI. РАЗНОСКИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Всеки участник поема всички разноски по изготвяне на документите и представянето им, включително по огледа на обекта. Община Пирдоп не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

Представените оферти и приложените документи към тях не се връщат на участниците.

1. XII. ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1.1. отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или на второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

1.2. класираните на първо и второ място – след сключването на договора за възлагане на дейностите;

2. При прекратяване на процедурата се освобождават гаранциите на всички участници в срок 3 работни дни от влизане в сила на заповедта за прекратяване.

3. Възложителят освобождава гаранциите по т.1.1. и т.1.2., без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

2. XIII. ЗАДЪРЖАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

Възложителят задържа гаранцията за участие, когато кандидат в процедура:



ОБЩИНА ПИРДОП – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2070 град Пирдоп, площад „Тодор Влайков” № 2; тел.: 07 181 / 52 42, факс: 07 181 / 57 01
<http://www.pirdop.bg/> e-mail: obshtina.pirdop@gmail.com; obshtina@pirdop.bg



- оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;
- обжалва заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора с влязло в сила решение;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор по чл.35 от НУРВИДГТ.

XIV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. За всички неуредени с настоящите условия изисквания за възлагане се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.